

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 декабря 2020 года

с.Грачевка

№ 27-р

Об утверждении программы развития муниципальной методической службы Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 -2025 г.г.

Руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в целях модернизации муниципального методического пространства, реализации Федерального проекта «Образование», создания условий для профессионального мастерства педагогических и руководящих работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края, повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях:

1. Утвердить Программу развития муниципальной методической службы Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 – 2025 г.г. согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края



Е.В.Ореховская

Приложение 1  
к распоряжению управления  
образования администрации  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 30 декабря 2020 г. № 27-р

**ПРОГРАММА**  
развития муниципальной методической службы  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 -2025 гг.

**Паспорт Программы**

Наименование программы	Программа развития муниципальной методической службы Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 -2025 гг.
Основания разработки	1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» 2018-2025г, утвержденная постановлением Правительством РФ от 26.12.2017 №1642; 3. Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2021 года; 4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 г. Пр271; 5. Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования. Письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 03-51-46 ин/42-03; 6. Государственная программа Ставропольского края «Развитие образования»; 7. Муниципальная программа развития образования в Грачевском муниципальном округе на 2021-2026гг; 8. Устав МКУ «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края
Заказчик Программы	Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края
Основные разработчики Программы	Информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Исполнитель (соисполнители) Программы	Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края
Сроки реализации Программы	2021– 2025 гг.
Цель программы	Модернизация модели методической службы, ориентированной на развитие образования, удовлетворение профессиональных запросов методическом и информационном обеспечении инновационных процессов в образовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы муниципальной методической службы;</li> <li>- Внедрение эффективных технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности;</li> <li>- Создать систему независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;</li> <li>- Ориентация управленческих и педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях, изменение стиля традиционного педагогического мышления (переход в позицию тьютора, развитие мобильности педагогов образовательных учреждений и муниципальной системы образования);</li> <li>- Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;</li> <li>- Внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;</li> <li>- Создание единого информационно-образовательного и методического пространства района;</li> <li>- Обобщение и распространение в муниципальной системе образования передового педагогического и управленческого опыта;</li> </ul>

	<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расширение спектра консалтинговых услуг методической работы;</li> <li>- Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации.</li> </ul>
Объект Программы	Система работы по научно-методическому сопровождению образовательного процесса в системе образования в современных условиях модернизации образования
Предмет Программы	Процесс научно-методического сопровождения образовательного пространства через сетевое взаимодействие всех субъектов образовательной системы как новой методологии в образовании
Ведущие направления Программы	<p><u>Организационно-методическая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального уровня педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций;</li> <li>- организация деятельности методических объединений педагогических работников на уровне муниципального образования;</li> <li>- методическое сопровождение образовательного процесса;</li> <li>- организация деятельности опорных и базовых школ и т.п.;</li> <li>- методическое сопровождение проведения профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад, форумов педагогических работников образовательных организаций;</li> <li>- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.</li> </ul> <p><u>Научная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение апробации инновационных программ, технологий, федеральных стандартов нового поколения;</li> <li>- разработка программ научно-методического сопровождения педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций в конкурсных мероприятиях;</li> <li>- организация сетевого взаимодействия с научными обществами, высшими учебными заведениями по научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- диссеминация инновационного педагогического опыта.</li> </ul>

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений совершенствования;
- выявление затруднений методического характера в образовательном процессе по заявкам образовательных организаций;
- изучение и анализ образовательных информационных запросов, обеспечение разнообразия образовательных услуг.

Информационная деятельность:

- формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников муниципальной системы образования;
- информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных организаций на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации;
- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а также видео- аудиоматериалов;
- формирование банка данных инновационного опыта;
- организация деятельности информационного пространства (сайта).

Издательская деятельность:

- выпуск сборников материалов научно-практических конференций, конкурсных мероприятий, методических сборников.

Консультативная деятельность:

- консультирование субъектов образовательного процесса по проблемам образования и воспитания;
- по актуальным психолого-педагогическим и медико-социальным проблемам в средствах массовой информации.

Ожидаемые значения показателей конечных результатов

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в рамках требований Профессионального стандарта педагога, а также образовательных стандартов; Национально проекта «Образование»
- увеличение числа педагогов, владеющих системно-

	<p style="text-align: center;">5</p> <p>деятельностным подходом, участвующих в инновационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для получения положительной динамики в школах, с низкими образовательными результатами обучения;</li> <li>- повышение качества экспертируемых материалов, ведущего к увеличению процента педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах;</li> <li>- создание системы независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;</li> <li>- обеспечение роста профессионального мастерства педагогов;</li> <li>- организация методической работы в округе на основе сетевого взаимодействия;</li> <li>- увеличение числа педагогов и руководителей, осуществляющих инновационную деятельность;</li> <li>- обновление методов и форм работы РМО;</li> <li>- создание виртуальных площадок ОО по распространению эффективного опыта;</li> <li>- повышение количества педагогов, владеющих современными образовательными технологиями, в том числе, дистанционными и цифровыми компетенциями.</li> </ul>
Объемы и источники финансирования	Выполнение программы обеспечивается за счет финансирования отрасли образования
Условия реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональный уровень методистов методической службы;</li> <li>- современное научно-методическое обеспечение инновационных процессов в методической службе;</li> </ul>
Система контроля исполнения Программы	Плановое рассмотрение хода поэтапной реализации программы в отделе образования с предоставлением информации в установленном порядке
Описание рисков реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие необходимых специалистов;</li> <li>- сопротивление инновациям со стороны педагогов</li> </ul>

## Введение.

Инновационный характер осуществляемых в образовании перемен в аспекте национальной инициативы «Наша новая школа», Программы «Российское образование – 2020: модель образования для экономики, основанной на знаниях», требует новых подходов к организации методической работы. Модернизация образования и творческие инновационные процессы в образовании стимулируют к обновлению Информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ИМО МКУ ЦООО), как субъект муниципальной методической службы (далее - ММС).

Для преодоления негативных тенденций в кадровом обеспечении образовательных организаций, повышения социального статуса и профессионализма педагогических и руководящих работников необходима системная реорганизация. Кардинально должны меняться содержание, организационная структура, формы работы муниципальной методической службы, внедряться новые идеи и современные технологии организации методической работы, подниматься престиж труда методистов.

Муниципальная методическая служба должна быть катализатором образовательных реформ, обеспечить оперативное и массовое внедрение в практику системообразующих инноваций. Особое значение приобретают вопросы усиления непрерывного характера обучения и профессионального развития руководителей, педагогов как условие их активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня подготовленности к решению профессиональных задач на современном этапе развития образования.

За последние годы деятельность ММС стала более сложной, разнообразной по своим задачам, содержанию, формам и методам реализации. Наряду с традиционной работой муниципальная методическая служба обеспечивает научно-методическое сопровождение педагогических инноваций, развивая тесные связи с ВИРО, участвуя в региональных проектах.

Качественное решение задач развития муниципальной системы образования возможно при объединении усилий Управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и ИМО МКУ ЦООО. Управление образования ставит цели и определяет основные направления и стратегию всей системы в целом, то методическая служба создает благоприятные условия для выполнения поставленных целей, т. е. функционирования и развития образовательных учреждений. Эту роль методической службы можно определить, как поддерживающую. Для этого методическая служба выполняет такие функции, как оказание практической и интеллектуальной помощи, подкрепление инициатив и инновационных процессов, стимулирование инновационной деятельности, выявление и

устранение недостатков, налаживание и установление контактов, связей, оказывающих положительное влияние на реализацию целей образовательной деятельности.

Создание внешних благоприятных условий для развития учреждений образования – одно из основных направлений поддержки инновационной деятельности.

Главным результатом модернизации ММС должно стать соответствие муниципальной системы образования целям опережающего развития, так как именно оно является решающим как для индивидуального успеха, так и для долгосрочного развития.

### **Актуальность.**

Стратегия модернизации российского образования требует от современной школы обеспечения высокого качества образования. Для того, чтобы реализовать эту задачу и предоставить образовательные услуги требуемого качества, каждое образовательное учреждение должно обладать высокопрофессиональным составом педагогических кадров, которые выступают носителями новой системы профессионально-педагогических ценностей, обладают высоким уровнем профессиональной компетентности и педагогического мастерства, способны органично адаптироваться к изменениям во внешней среде.

На современном этапе методическую службу характеризует:

- ориентация на решение преимущественно краткосрочных задач тактического характера;
- отсутствие опережающего видения роли методической работы в развитии кадровых ресурсов образовательных учреждений;
- невысокий инновационный потенциал системы методической работы;
- приверженность к линейно-функциональной организационной структуре управления, что существенно затрудняет адаптацию системы методической работы к изменениям в современном образовании;
- отсутствие целенаправленной методической политики.

Объективно существующие противоречия, препятствующие модернизации ММС:

- между возросшими требованиями и сложностью задач, стоящих перед методическими службами, и их реальным состоянием;
- между необходимостью развития инициативы, самостоятельности и творчества участников методической деятельности и существующими методами управления методической работой в полном функциональном цикле;
- между постоянно растущими требованиями к методистам и недостаточно высоким уровнем профессионального мастерства;
- между требованиями по-новому осуществлять формы и направления методической деятельности и недостаточной готовности специалистов методической службы к этому процессу;



- отсутствие системы высшей профессиональной подготовки работников образования методических центров.

В этих условиях возникает потребность формирования единого методического пространства с множеством отношений и связей, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогов, методической службы и образовательной системы округа.

Еще одним важным фактором, сдерживающим развитие муниципальной методической службы, является отсутствие федеральной и региональной нормативной базы, регламентирующей деятельность муниципальных методических служб.

В современных условиях, когда каждая образовательная организация вправе выбирать конкретные формы и определять содержание методической работы, функция ММС, на сегодняшний момент, заключается в оказании сервисных услуг с учетом дифференцированного подхода к содержанию и формам методической работы в каждом конкретном образовательном учреждении.

Развитие сферы сервисных услуг, оказываемых образовательным организациям, будет способствовать формированию единого методического и информационно-образовательного пространства, созданию эффективной системы управления инновационными процессами и является краеугольным камнем в реорганизации муниципальной методической службы.

### **Концептуальные основы развития муниципальной методической службы**

В условиях реализации Комплекса мер по модернизации образования повышается значение методической работы с педагогами на муниципальном уровне, которая является одним из компонентов государственной системы повышения квалификации работников образования, обеспечивающей связь психолого-педагогической науки с педагогической практикой. ММС реализуются принципы непрерывности, индивидуализации, дифференциации в работе с педагогами.

В программных документах Министерства Просвещения РФ определяется необходимость реорганизации муниципальной методической службы, построения ее деятельности на принципах сетевой организации и маркетинга. Решить эту задачу – значит привести действующую муниципальную методическую службу в соответствие с современными подходами к обновлению структуры и содержания общего образования, обеспечить методическое сопровождение единого муниципального образовательного пространства.

Недостаточная эффективность деятельности ММС в современных условиях определяет необходимость выбора адекватной модели функционирования методической службы как условия эффективного развития.

## Обновленная модель организации методической деятельности

Для ММС наиболее оптимальным вариантом развития и повышения эффективности является модель сетевой организации методической работы, которая строится из таких элементов, как специализированная модель методического центра, инновационные площадки, опорные площадки, ресурсные центры, проектные группы, творческие лаборатории, РМО.

Сетевая организация методической работы позволит:

- обеспечить качественное информационно-методическое сопровождение образовательного процесса во всех учреждениях сети;
- повысить инновационный потенциал образовательных организаций;
- повысить эффективность использования методических и иных ресурсов, обеспечивая равный доступ к ним всех субъектов методической деятельности;
- расширить возможности для повышения квалификации работников муниципальной методической службы;
- объединить усилия методических и других формирований единой сети в целях использования современных образовательных технологий;
- сформировать информационную среду, информационные потоки, свободно преодолевающие традиционные внутриорганизационные барьеры.

Сетевое взаимодействие возможно лишь при определенных условиях: совместная деятельность участников сети; общее информационное пространство; механизмы, создающие условия для сетевого взаимодействия.

Обязательным условием сетевой организации методической работы на муниципальном уровне является самостоятельность и ценность каждого ее компонента, находящегося в постоянном развитии, содержание деятельности которого определяется взаимодействием в сетевом пространстве.

Сетевая организация методической работы определяется как среда, в которой любая образовательная организация или педагог могут взаимодействовать с любым образовательным учреждением или педагогом по вопросам совместной работы, обмена идеями, созданию нового интеллектуального продукта, выстраивая новые сетевые взаимодействия как внутри сети, так и за ее пределами.

Сетевое взаимодействие - система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования.

Основные признаки сетевой организации методической работы на муниципальном уровне:

- общая цель совместной деятельности;
- совместное принятие решений, планирование;
- взаимная ответственность и доверие.

Тенденции совершенствования методической работы, способствующие

формированию сетевой организации, касаются отбора содержания, организации, методов и стиля взаимодействия с педагогами:

- от запоминания и воспроизведения к личностно-ориентированному взаимодействию;
- использование проектирования, программирования, исследований, дискуссионных способов организации деятельности и сохранение традиционных форм методической работы;
- формирование механизма взаимодействия между различными методическими структурами.

ММС отводится координирующая роль в создании сетевого методического пространства, единого понятийного поля, общности теоретического и методического характера, системы развития участников сетевой организации методической работы.

### **Цели, задачи и принципы построения модели Муниципальной методической службы**

При разработке Концепции ММС использованы нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» 2018-2025г, утвержденная постановлением Правительством РФ от 26.12.2017г №1642;
3. Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2021 года;
4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 г. Пр271;
5. Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования. Письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 03-51-46 ин/42- 03;
6. Государственная программа Ставропольского края «Развитие образования»;
7. Муниципальная программа развития образования в Грачевском муниципальном округе на 2021-2026гг;
8. Устав муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

## Состояние и основные проблемы развития муниципальной методической службы Грачевского муниципального округа

В муниципальную методическую сеть входят Информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, районный методический совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет руководителей образовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края, 20 РМО, 10 профессиональных творческих объединений, Школа молодого педагога «Диалог».

Методическое сопровождение осуществляют работники ИМО МКУ ЦООО: главный эксперт, эксперты – 6 человек. Все работники имеют высшее педагогическое образование. Стаж работы в должности методиста до 3-х лет – 2 человека, свыше 10 лет – 2 человека.

В настоящее время в округе функционирует 28 образовательных организаций:

- 10 общеобразовательных организаций,
- 14 дошкольных образовательных организаций,
- 4 организация дополнительного образования.

По данным на 1 января 2021 г.:

- руководящие работники общеобразовательных организаций – 39;
- педагогические работники общеобразовательных организаций – 254;
- руководящие работники дошкольных образовательных организаций – 20;
- педагогические работники дошкольных образовательных организаций – 128;
- руководящие работники организаций дополнительного образования – 6;
- педагогические работники дополнительного образования – 24.

По уровню профессионального мастерства:

педагоги школ:

- высшую квалификационную категорию имеют 38,5% педагогов;
- первую квалификационную категорию имеют 13,6% педагогов;
- аттестованы на соответствие занимаемой должности 38%;

педагоги детских садов:

- высшую квалификационную категорию имеют 37,5% педагогов;
- первую квалификационную категорию имеют 33,6% педагогов;
- аттестованы на соответствие занимаемой должности 19,5%.

педагоги дополнительного образования:

- высшую квалификационную категорию имеют 25% педагогов;
- первую квалификационную категорию имеют 21% педагогов;

аттестованы на соответствие занимаемой должности 33%;

Одной из основных проблем является недостаточный образовательный уровень сельских педагогов. Наиболее остро эта проблема стоит в дошкольных образовательных организациях и организациях дополнительного образования района.

Высшее профессиональное образование имеют:

- в общеобразовательных организациях 91 %;
- в дошкольных образовательных организациях 51%;
- в организациях дополнительного образования 79 %

В связи с недостаточным количеством педагогов с профессиональным высшим образованием необходимо работать над повышением мотивации педагогов к получению высшего образования, переподготовки, обучению на курсах повышения квалификации. В соответствии с законом РФ «Об образовании» всем педагогическим работникам необходимо повышать уровень квалификации посредством прохождения курсовой подготовки не реже 1 раза в 3 года. По данным за 2018 - 2020 гг. наблюдается недостаточный прием в образовательные организации молодых специалистов. Так, с сентября 2018 года в район прибыло 2 человек, 2019 года 1 человек, 2020 году 1 человек. Наблюдается старение педагогических кадров: (см. табл. 1).

Таблица

Педагоги	Возрастная группа			
	До 35 лет	36-51год	Предпенсионный возраст	Пенсионеры
Дошкольных ОО	30(23%)	64(50%)	18(14%)	16(12,5%)
Общеобразовательных ОО	56(22%)	81(32%)	48(19%)	69(27%)
Организации дополнительного образования детей	4(17%)	11(46%)	1(4%)	8(33%)
<b>ИТОГО</b>	<b>90(22%)</b>	<b>156(38%)</b>	<b>67(16,5%)</b>	<b>93(23%)</b>

Ежегодно увеличивается количество педагогов со стажем работы 20 и более лет. По стажу работы педагоги дифференцируются:

школы:

- от 0 до 3 лет (молодые специалисты) – 13
- от 3 до 5 лет - 10
- от 5 до 10 лет- 27
- от 10 до 20 лет- 52
- свыше 20 лет – 152

детские сады:

- от 0 до 3 лет (молодые специалисты) – 7
- от 3 до 5 лет - 6
- от 5 до 10 лет- 17
- от 10 до 20 лет- 40
- свыше 20 лет –58

организации дополнительного образования:

- от 0 до 3 лет (молодые специалисты) – 4
- от 3 до 5 лет - 5
- от 5 до 10 лет- 1
- от 10 до 20 лет- 6
- свыше 20 лет –8

Периодически все эксперты проходят курсы повышения квалификации, постоянно принимают участие в вебинарах, семинарах, стажировочных сессиях. Т.е, по мере возможности повышают свою квалификацию. Приоритетными в работе ММС являются информационная и инновационная области; научно-методическое обеспечение содержания образования; создание условий для повышения квалификации и аттестации педагогических работников; оперативное реагирование на запросы и потребности педагогов образовательных организаций, совершенствование модели методической службы; внедрение в образовательный процесс дистанционных форм обучения.

**Цель деятельности** Модернизация модели методической службы, ориентированной на развитие образования в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, удовлетворение профессиональных запросов в методическом и информационном обеспечении инновационных процессов в образовательных организациях.

**Задачи методической службы:**

1. Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы муниципальной методической службы;
2. Внедрение эффективных технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности;
3. Создать систему независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
4. Ориентация управленческих и педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях, изменение стиля традиционного педагогического мышления (переход в позицию тьютора, развитие мобильности педагогов образовательных учреждений и муниципальной системы образования);
5. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;
6. Внедрение сетевой организации методической работы за счет

целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;

7. Создание единого информационно-образовательного и методического пространства района;

8. Обобщение и распространение в муниципальной системе образования передового педагогического и управленческого опыта;

9. Расширение спектра консалтинговых услуг в методической работе;

10. Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации.

**Стратегическая задача** – развитие мобильности субъектов образовательного пространства в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края:

□ педагогов муниципальной системы отрасли образования - в способности к усиленной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, самообразованию, самосовершенствованию;

□ образовательных организаций – в готовности к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, построению стратегий своего развития;

□ муниципальной системы образования – в гибкости, восприимчивости к новизне на уровне региона и федерации, чувствительности к потребностям и возможностям образовательных учреждений.

#### **Принципы деятельности системы методической работы**

□ Создание многоуровневой методической службы округа на принципе системности, включающем не только организационный аспект системы и взаимодействия ее отдельных компонентов, но и соблюдение соответствия целей, содержания, средств, методов и форм профессионального развития педагогов, адекватных их образовательным потребностям и запросам развивающейся образовательной системы;

□ Принцип сетевого взаимодействия, где элементы сети представляют собой не унифицированные методические учреждения, а ресурсы образовательных учреждений и их активное использование, позволяющее разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования;

□ Принцип лично-ориентированного подхода, учитывающего запросы, потребности, а также индивидуальный уровень профессионализма каждого педагога;

□ Принцип диверсификации, предполагающий многообразие, вариативность услуг, форм, содержания развития профессиональной компетентности;

Принцип открытости и доступности, предполагающий добровольность участия и свободу выбора индивидуальной образовательной программы

15

педагога.

**Методологическую основу** построения инновационной модели муниципальной методической службы определяют:

Нормативно-правовые документы развития образования Российской Федерации;

Концептуальные основы непрерывности педагогического образования, творческого характера педагогической деятельности;

Идеи развития муниципальной методической службы в контексте модернизации российского образования;

Реализация компетентностного подхода в инновационном развитии образования.

**Основные идеи**, лежащие в основе обновленной модели муниципальной методической службы:

1. Понимание муниципальной методической службы как системы взаимодействия связанных друг с другом структур обеспечения и сопровождения образовательного процесса, инновационной, проектировочной, исследовательской деятельности образовательных учреждений и педагогов, которая должна обеспечить развитие муниципальной системы образования и повышение результативности ее деятельности.

Методическое сопровождение оказывается различными видами ресурсов (информацией, методическими рекомендациями, образовательными, консалтинговыми услугами). Результатами такого сопровождения является в конечном итоге повышение эффективности деятельности образовательной системы в целом.

2. Организация методической службы на условиях сетевого взаимодействия. Для эффективного функционирования новой модели муниципальной методической службы на основе сетевого взаимодействия необходимы следующие элементы:

информационно-коммуникационная среда;

инфраструктура;

формы взаимодействия (сетевое взаимодействие, тьюторский, консалтинговый, маркетинговый, информационный сервисы);

механизмы управления.

Расширению информационно-коммуникационной среды способствуют электронные рассылки, использование дистанционных технологий в повышении профессиональной компетентности педагогов, создание информационных и образовательных ресурсов. Развитие инфраструктуры связано с совместным использованием ресурсов, обеспечивающих качество предлагаемых сервисных услуг в сфере образования через Информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр



обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, стажировочные, опорные площадки, инновационные площадки на базе образовательных организаций.

16

### 3. Научно-методическая поддержка инновационной деятельности.

Идеи, лежащие в основе новой модели муниципальной методической службы, принципа методического сопровождения, кардинально меняют деятельность школ, позволяют сформировать единую информационно образовательную среду и создают условия для перехода к новому качеству образования на основе информационных технологий.

Научно-методическая поддержка осуществляется через исследовательскую, экспертную деятельность, обеспечение образовательных учреждений методическими рекомендациями, пособиями, разработками, обобщением опыта их деятельности, оказанием помощи в публикации материалов, а также руководство деятельностью инновационных площадок на базе образовательных организаций.

Используемые методической службой формы целевой поддержки образовательных учреждений создают в системе образования своеобразную мотивационную среду, побуждающую учреждения к активизации инновационной деятельности. Методической службе нужно рассматривать целевую поддержку образовательных учреждений как стимул для повышения результативности их работы. Такая поддержка должна быть необходимой и полезной для самого учреждения, учреждение должно быть заинтересовано и готово приложить все усилия для ее получения.

Однако поддержка, оказываемая методической службой, призвана активизировать, а не подменять самостоятельную работу образовательных учреждений. В связи с этим важно верно определять не только объекты поддержки, но и ее объем, содержание, формы и методы, чтобы не подавлять, а стимулировать активность самих образовательных учреждений.

### 4. Построение деятельности муниципальной методической службы по принципу тьюториального сопровождения.

Модерация и тьюторство входят в инфраструктуру информационнометодического сопровождения инновационной деятельности педагогов, как образовательные технологии, основанные на взаимодействии модератора, тьютора и педагога (педагогических коллективов). Они направлены на создание условий, способствующих возникновению и нормальному протеканию инновационных процессов в образовательных системах.

Тьютор помогает разрабатывать индивидуальные образовательные программы, организует профессиональные пробы и практику, обеспечивает педагогам профессиональное позиционирование, осуществляет сопровождение проектной деятельности.

Позицию тьютора может занимать эксперт ИМО МКУ ЦООО, руководитель методического объединения, заместитель директора образовательного учреждения, педагог-новатор.

## 5. Создание разноуровневой муниципальной методической службы

### **I уровень - регионально-муниципальный:**

- ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО как основной партнер в сфере

17

повышения квалификации педагогов;

- ММС, как организующее и координирующее звено в многоуровневой системе методической службы муниципалитета;

- Инновационные площадки, творческие лаборатории, опорные площадки, ресурсные центры;

- Проблемно-методологические семинары, практикумы, конференции;

- Районные методические объединения;

- Педагогические профессиональные сообщества, творческие группы;

- Конкурсы профессионального мастерства.

- Мастерские победителей и лауреатов профессиональных конкурсов.

### **II уровень - образовательных организаций:**

- Педагогические коллективы образовательных организаций;

- Работа над единой методической темой;

- Временные творческие группы, предметные методические объединения;

- Индивидуальные образовательные маршруты педагогов;

- Портфолио педагога (методический кейс педагога).

## 6. Использование технологии педагогического проектирования.

Деятельность ИМО МКУ ЦООО, экспертов ориентирована на исполнение исследовательских, проектировочных функций. Современные подходы к деятельности муниципальных методических служб проявляются в актуализации продуктивного использования методов, форм и содержания методической работы, активном участии в инновационной деятельности и творческих проектах, способности разрабатывать и внедрять новые образовательные программы и педагогические технологии.

Системное обучение методике научного исследования должно ориентировать эксперта не на ретрансляционные, а исследовательские, проектировочные функции. Методист, владеющий средствами технологии проектирования, как своей собственной методической деятельности, так и образовательного процесса, сможет выявлять тенденции развития образования и соответствующие актуальные образовательные потребности педагогических кадров, прогнозировать их динамику в системе муниципального образования. Развитие проектировочных способностей методиста будет обеспечивать его эффективное участие в разработке региональных и муниципальных программ развития образования, инновационных проектов, перспективных моделей обучения.

## 7. Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:

- переход на модульно-накопительную модель повышения квалификации;

- усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации;

разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

использование рефлексивно-проектной и исследовательской

18

технологии в повышении квалификации;

введение портфолио как средства мониторинга достижений педагога;

ориентация на конкретный образовательный продукт, разрабатываемый в процессе повышения квалификации и успешно реализуемый в практической деятельности;

оказание помощи в выборе и формулировании учебного задания на курсы или для участия в работе профессиональных методических объединений;

консалтинго-тьюторское сопровождение внедрения образовательного продукта в педагогическую практику;

компетентностная основа повышения квалификации;

диагностика уровня развития профессиональной компетентности педагогов как отправная точка выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов;

практико-ориентированная направленность всех видов методической работы.

8. Повышение квалификации педагогов в использовании применения информационно-коммуникационных технологий.

Такой подход позволит сформировать их информационную культуру и повысить уровень использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе при соблюдении ряда условий:

- соответствие уровня содержания подготовки современным тенденциям развития информационно-коммуникационных технологий;

- создание положительной мотивации и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий педагогами сельской школы в своей профессиональной деятельности;

- наличие информационно-образовательных ресурсов по различным образовательным областям, в том числе сетевых, адекватных современным требованиям.

9. Создание банков педагогической информации:

- банк инновационных образовательных программ повышения квалификации,

- банк инновационных образовательных продуктов-проектов, разработанных слушателями в ходе курсовых мероприятий,

- банк инновационных программ развития образовательных учреждений.

10. Формирование экспертного сообщества округа, проведение методического аудита образовательных учреждений и экспертизы образовательных программ образовательных организаций, программ развития, учебных программ, факультативных курсов, методических

рекомендаций и пособий, педагогических проектов, исследовательских работ и т.п.

11. Организация методического консалтинга. ИМО МКУ ЦООО как консультационный пункт, где каждый руководитель, педагог получают

19

необходимую информацию для решения возникших затруднений.

Консалтинговая поддержка, как новая форма в работе методической службы, направлена на оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений в освоении новых образовательных технологий. Основным методом данной поддержки является интенсивная и целенаправленная коммуникация в сети Интернет, в том числе через электронную почту.

### **Управление методической службой**

Новая развивающаяся сетевая структура методической работы на муниципальном уровне требует реорганизации системы ее управления. Наиболее перспективным для формирования адаптивной системы управления методической работой, включающей ориентацию на приоритетные цели, обновленное содержание деятельности, является матричная структура, так как при ней происходит наложение специально созданных временных целевых структур на постоянную структуру методической службы.

Эффективным элементом такой структуры является формирование временных проектных команд для решения конкретных задач. Эти команды создаются методистами – руководителями проектов, которые привлекают к работе специалистов различных подразделений и уровней.

Такое взаимодействие руководителей проектов с разными уровнями и функциональными структурами порождает новые сети горизонтальных коммуникаций:

- создание проектных, проблемных и творческих групп;
- экспертных комиссий и оргкомитетов при проведении конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций школьников и др. мероприятий.

Организующим и координирующим звеном в многоуровневой системе методической службы муниципалитета является Информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Целью деятельности является создание многоуровневого единого методического пространства как открытой развивающейся образовательной системы, где обеспечивается:

- непрерывное развитие профессионализма педагога, содействующее повышению качества образования;
- функционирование и развитие образовательных учреждений, их позиционирование на региональном и муниципальном уровнях;

- оптимальное обеспечение научно-методического сопровождения процессов развития системы образования района, координация инновационной деятельности.

При небольшом штате ИМО МКУ ЦООО такая структура позволяет легко перемещать сотрудников при переходе из одного проекта к другому, эффективнее использовать имеющиеся кадровые и материальные ресурсы.

20

Стратегии управления развитием муниципальной методической службы:

- Программно-целевая идеология.
- Содержательно-деятельностная идеология.
- Координатор сетевого взаимодействия.
- Партнер в методическом пространстве.
- Организатор повышения квалификации.
- Введение программно-целевой (проектной) структуры управления муниципальной методической службой.

-Активизация профессионально-личностной позиции методистов в отношении развития профессиональной компетентности педагогических кадров, готовность их стать тьюторами, координаторами проектных команд.

### **Ожидаемые эффекты от перехода на инновационную модель муниципальной методической службы**

1. Количественный рост коллективных субъектов, включенных в методическую сеть.
2. Дифференциация оказания методических услуг с учетом профессиональных потребностей педагогов.
3. Качество разрабатываемых методических продуктов.
4. Становление методиста-тьютора.
5. Управленческая мобильность в организации методической работы округа.
6. Повышение качества образования.
7. Повышение имиджа муниципальной системы образования округа.

### **Ожидаемые результаты эффективности муниципальной методической службы**

Реализация Концепции стремится к достижению следующих важных результатов:

- рост профессиональной компетентности специалистов муниципальной системы образования;
- формирование эффективной системы непрерывного образования педагогических кадров;
- создание оптимальной модели сетевой организации методической работы; -

- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства;
- обобщение и распространение в муниципальной системе передового педагогического и управленческого опыта, в том числе опыта работы

21

инновационных площадок, проектных и творческих групп;

- создание системы сопровождения и стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- формирование и обновление информационного банка муниципальной образовательной системы;
- развитие системы наставничества молодых специалистов;
- позитивная динамика закрепляемости молодых специалистов;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, профессиональных конкурсов, и т.п.;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;
- разработка образовательных программ повышения квалификации;
- внедрение преимущественно интерактивных и практико-ориентированных форм повышения квалификации;
- использование ресурсов сети Интернет для совершенствования сетевого взаимодействия методистов и учителей.

### **Сроки и этапы реализации Программы**

**На первом этапе (2021 год)** предусмотрены работы, связанные с планированием программных мероприятий развития муниципальной методической службы по отдельным направлениям в соответствии с задачами: самоэкспертиза состояния деятельности методической службы; проблемный анализ; определение начальных показателей программы развития. Проводится ряд мероприятий, связанных с началом преобразований и нововведений: проектирование деятельности организационных структур, в соответствии с направлениями поддержки исходя из профессиональных затруднений педагогов; разработка положений и локальных актов; коррекция программы мониторинга; разработка тематики обучающих мероприятий; планирование ресурсного и информационного обеспечения; осуществление программных мероприятий по повышению качества образования; обновление сайта; создание виртуального кабинета.

**На втором этапе (2022, 2023 годы)** приоритет отдается мероприятиям, непосредственно направленным на содействие повышению уровня профессиональной компетентности педагогов и руководителей

образовательных организаций путём реализации современных кадровых технологий; создание организационно-педагогических условий для стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования; содействие повышению качества образовательных услуг в системе дошкольного и общего образования.

Реализуется программа изучения профессиональных потребностей

22

педагогических кадров, модель методической поддержки развития компетентности педагогических работников в процессе их профессиональной деятельности, содействующей формированию системы непрерывного образования. Реализуется Программа работы с молодыми специалистами. Построена модель сетевого взаимодействия образовательных организаций. Реализуется Программа наставничества. В рамках самоаудита, внутреннего аудита проводятся мониторинговые исследования уровня профессиональной компетентности педагогов и профессиональных затруднений работников ОО; диагностирование по показателям успешности реализации программы развития. Корректируются программные мероприятия в соответствии с федеральными и региональными целевыми программами развития. Ведется коррекция муниципальных и школьных программ и планов по методической деятельности; анализ и коррекция форм и методов поддержки педагогических кадров в муниципальной методической службе и в ОО; осуществляется пополнение ресурсного обеспечения методической деятельности педагогических кадров.

Производится анализ и оптимизация внешних условий и факторов оказания методической поддержки развития компетентности педагогов в процессе профессиональной деятельности; разрабатывается многоуровневая муниципальная система стимулирования инновационной деятельности и программа комплексной оценки инновационной деятельности педагогов и руководителей ОО. Проводятся программные мероприятия по повышению качества образования школьников; внедряются в практическую педагогическую деятельность инновации, направленные на улучшение качества преподавания и образования; проводятся программные мероприятия по повышению качества образования школьников.

**На третьем этапе (2024 год)** реализуются мероприятия, направленные в основном на анализ результатов, внедрение и распространение положительных форм и методов работы, полученных на предыдущих этапах. Проводятся мониторинговые исследования достигнутого уровня профессиональной компетентности педагогов. Производится анализ и экспертиза успешности реализации муниципальных и школьных программ и планов методических служб и профессиональных объединений педагогов, форм и методов методической работы педагогических кадров. Осуществляется саморегулирование и корректирование деятельности методической службы в соответствии с уровнем достижения поставленной цели и задач, анализ успехов и неудач; определяются дальнейшие направления развития муниципальной методической службы. Производится

проблемно-ориентированный анализ по стимулированию инновационной деятельности, внедрению в практическую педагогическую деятельность инноваций, направленные на улучшение качества преподавания и образования; анализируется успешность программных мероприятий по повышению качества образования школьников. Издаются статистические сборники; публикуются сборники методических рекомендаций для педагогов

23

и руководителей ОО по результатам реализации программы развития муниципальной методической службы; сборники диагностических материалов управленческого и методического анализа инноваций в ОО; учебно-методические пособия, транслирующие лучшие практики работы педагогов и руководителей. Проводится серия информационно-аналитических семинаров для всех педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования по выявлению дальнейших направлений развития методической службы.

**На четвертом этапе (2025 год) заключительный этап мониторинг успешности реализации Программы; корректировка Программы развития Создание модернизированной системы методического сопровождения образовательного процесса.**

### **Идентификация рисков**

<b>Риски</b>	<b>Проявления</b>	<b>Меры по управлению рисками</b>
Образовательные	Несоблюдение требований к условиям реализации ФГОС.	Организация повышения квалификации. Новые формы методической работы. Организация сетевого взаимодействия с ведущими ОО региона.
Финансовые	Недостаточное финансирование системы образования. Отсутствие материальной поддержки участников проекта.	Разработка критериальной базы для выплат стимулирующей части ФОТ. Обеспечение материальных условий для трансляции опыта
Работа с персоналом	Снижение мотивации на развитие. Потеря интереса к проекту.	Система морального и материального стимулирования. Предоставление площадок для трансляции опыта
Нормативные	Отсутствие нормативных документов, регламентирующих деятельность ММС.	Использование возможностей сетевого взаимодействия для изучения эффективного опыта

### **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития**



1. Реализация проектов по приоритетным направлениям Программы.
2. Повысилась эффективность деятельности профессиональных объединений педагогов, инновационных, опорных площадок, ресурсных центров.
3. Сформирована готовность работников системы образования к внедрению профессиональных стандартов.

24

4. Не менее 80% дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций участвуют в инновационных проектах различных уровней (федеральный, региональный, муниципальный).
5. Реализуется сетевая модель муниципальной системы образования.
6. Разработана и внедрена модель муниципальной системы оценки качества образования.
7. Не менее в 95% дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях внедрена и функционирует внутренняя система оценки качества образования.
8. Не менее в 80 % образовательных организациях разработаны программы индивидуального развития одаренных обучающихся.
9. Не менее 85% закрепляемость молодых специалистов.
10. Модернизация модели методической службы, ориентированной на развитие образования, удовлетворение профессиональных запросов в методическом и информационном обеспечении инновационных процессов в образовательных организациях.

### Критерии успешности реализации Программы развития

Критерии успешности Программы развития	Показатели и индикаторы результативности	Выполнение
1	2	3
К1. Полнота и своевременность выполнения планов деятельности, «дорожных карт»	П1. Выполнение «дорожных карт» проектов на 100%	
	П2. Выполнение плана мероприятий по введению НСУР, охват не менее 50% ОО к 2022-му году	
	П3. Выполнение годового плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 100%	
	П4. Доля ОО, участвующих в проектах, мероприятиях ИМО МКУ ЦООО – не менее 80%	
К2. Участие ОО и	П5. Доля ОО, участвующих	

методистов инновационной деятельности	в	в инновационных проектах разных уровней (2021 год – 20%, к 2022 году – 40%, к 2023 году – 50%, 2024 году – 65%, к 2025 году 70%)	
---	---	--	--

25

1	2	3
	П6. Доля методистов, участвующих в инновационной и проектной деятельности (2021 год – 50%, к 2022 году – 60%, к 2023 году – 65%, 2024 году – 75%, к 2025 году 80%)	
К3. Положительная динамика удовлетворённости ОО деятельностью ИМО МКУ ЦООО	П7. Степень удовлетворённости педагогических работников и управленческих команд ОО качеством проводимых мероприятий (не менее 85%)	
К4. Наличие продукта деятельности ИМО МКУ ЦООО, его технологичность	П8. Подготовлены материалы для участия в конкурсах разного уровня (ежегодно не менее 4 конкурсов)	
	П9. Доля ОО, педагоги и руководители которых транслировали инновационный опыт (2021 год – 40%, к 2022 году – 50%, к 2023 году – 60%, 2024 году – 70%, к 2025 году 80%)	
К5. Закрепляемость молодых специалистов	П10. Доля молодых специалистов (2021 год – 65%, к 2022 году – 70%, к 2023 году – 75%, 2024 году – 80%, к 2025 году 85%)	
К6. Актуальность материалов по освещению процесса реализации Программы развития на сайте ИМО МКУ ЦООО	П11. Обновление материалов не реже 1 раза в две недели	

## Структура взаимодействия методической службы



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22 июня 2021 года

с.Грачевка

№ 248-р

Об организации работы  
муниципальных методических  
объединений

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качества и развития содержания образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края, методического сопровождения реализации федеральных государственных стандартов общего образования и обеспечения реализации Программы развития образования Ставропольского края, муниципальной Программы развития образования, создания условий для сетевого взаимодействия педагогических работников Грачевского муниципального округа, дальнейшего развития, формирования и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс и совершенствования профессиональной квалификации педагогов и руководящих работников образовательных организаций округа:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном методическом объединении руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ММО) согласно приложению 1.

1.2. Должностную инструкцию руководителя муниципального методического объединения руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению 2.

1.3. График проведения заседаний муниципальных методических объединений руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению 3.

2. Продолжить работу ММО в 2021/22 учебном году по следующим направлениям: руководители образовательных учреждений, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, заместители

руководителей по воспитательной работе и классные руководители, русский язык и литература, математика, информатика, физика, химия, география, биология, иностранный язык, технология (технический труд), технология (обслуживающий труд), история, физическая культура, педагоги-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, начальные классы, эстетический цикл (музыка, ИЗО), психология и социальные педагоги, библиотекари, заведующие МКДОУ, старшие воспитатели МКДОУ, воспитатели МКДОУ, музыкальные руководители МКДОУ, инструкторы по физической культуре МКДОУ, воспитатели групп раннего возраста, педагоги дополнительного образования.

3. Назначить кураторов муниципальных методических объединений:

- руководители образовательных учреждений – Ореховская Елена Владимировна, начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, иностранный язык – Ширинян Наталья Валентиновна, заместитель начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- заместители руководителей по воспитательной работе и классные руководители, русский язык и литература – Черкашина Анастасия Юрьевна, специалист I категории управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- математика, информатика, библиотекари – Пешкова Людмила Викторовна, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- физика, химия, география, биология – Гусева Наталья Анатольевна, главный эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- технология (технический труд), технология (обслуживающий труд) – Расинский Эдуард Рудольфович, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- история, психология и социальные педагоги – Квашина Ирина Владимировна, специалист I категории управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

физическая культура, педагоги-организаторы основ безопасности жизнедеятельности – Ключкова Ирина Сергеевна, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа

Ставропольского края;

- начальные классы, эстетический цикл (музыка, ИЗО) – Завалишина Маргарита Алексеевна, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

- заведующие МКДОУ, старшие воспитатели МКДОУ, воспитатели МКДОУ, музыкальные руководители МКДОУ, инструкторы по физической культуре МКДОУ, воспитатели групп раннего возраста, педагоги дополнительного образования – Моногарова Татьяна Владимировна, ведущий специалист управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Утвердить следующих руководителей муниципальных методических объединений педагогических работников:

- Руководители образовательных учреждений – Ануфриев Вячеслав Павлович, директор МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир;

- Заместители руководителей по учебно-воспитательной работе – Бабицкая Татьяна Фёдоровна, МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка;

- Заместители руководителей по воспитательной работе и классные руководители – Чернова Евгения Николаевна, МКОУ СОШ 1 с.Грачевка;

- Русский язык и литература – Некрасова Наталья Николаевна, МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир;

- Математика – Москвитина Елена Викторовна, МКОУ СОШ 3 с.Кугульта;

- Информатика – Шеховцова Елена Сергеевна, МКОУ СОШ 8 с.Тугулук;

- Физика – Доценко Татьяна Петровна, МКОУ СОШ 1 с.Грачёвка;

- Химия – Жабина Любовь Семеновна, МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир;

- География – Гордеева Татьяна Александровна, МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское;

- Биология – Кудрявцева Ольга Александровна, МКОУ СОШ 1 с.Грачевка;

- Иностранный язык – Акобян Асмик Тельмановна, МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка;

- Технология (технический труд) – Труфанов Игорь Владимирович, МКОУ СОШ 1 с.Грачевка;

- Технология (обслуживающий труд) – Труш Светлана Владимировна, МКОУ СОШ 4 с.Красное;

- История и обществознание – Бычкова Татьяна Викторовна, МКОУ СОШ 1 с.Грачёвка;

- Физическая культура – Сотникова Олеся Александровна, МКОУ СОШ 1 с.Грачевка;

- Педагоги-организаторы основ безопасности жизнедеятельности –

Довганёв Константин Георгиевич, МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское.

- Начальные классы – Жевненко Виктория Викторовна, МКОУ СОШ № 2 с.Бешпагир.

- Эстетический цикл (музыка, ИЗО) – Диканская Любовь Михайловна, МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка.

- Психология и социальные педагоги – Фомина Ирина Анатольевна, МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское.

- Библиотекари – Бендина Ирина Николаевна, МКОУ СОШ 10 х.Октябрь;

- Заведующие МКДОУ, старшие воспитатели МКДОУ – Головатых Елена Владимировна, МКДОУ детский сад 7 с.Красное;

- Воспитатели МКДОУ – Татаринцева Екатерина Анатольевна, МКДОУ детский сад 4 с.Грачевка;

- Музыкальные руководители МКДОУ – Санькова Наталья Владимировна, МКДОУ детский сад 10 с.Сергиевское;

- Инструкторы по физической культуре МКДОУ – Пастухова Оксана Алексеевна, МКДОУ детский сад 11 с.Спицевка;

- Воспитатели групп раннего возраста – Бочарова Наталья Викторовна, МКДОУ Детский сад 12 с.Старомраевка

- Педагоги дополнительного образования – Пономарева Инна Леонидовна, МКУДО «Центр детского творчества».

4. Руководителям муниципальных методических объединений представить в информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (Расинский Э.Р., Моногарова Т.В.) в срок до 15 сентября 2021 года следующие документы:

- Положение об ММО (копия);

- должностная инструкция руководителя ММО (копия);

- обновленный банк данных о руководителях, учителях (воспитателях и других педагогических работниках) ММО на 2021/22 учебный год;

- аналитический отчет деятельности ММО за 2020/21 учебный год (Приложение 1)

- план работы ММО на 2021/22 учебный год, в том числе план работы с молодыми специалистами и педагогами (Приложение 2);

- сведения о темах самообразования педагогов;

- анализ работы ММО за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);

- анализ ЕГЭ и ГВЭ 11 класс за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);

- анализ ОГЭ и ГВЭ за 2020/21 за 2021/22 учебный год (в сравнении с

предыдущими годами);

- анализ всероссийской олимпиады школьников за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);

- анализ ВПР за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);

- протоколы заседаний ММО с листами регистрации и материалы выступлений к ним (сообщения, доклады, разработки открытых уроков, мастер-классов и т.д.) (Приложение 3) за 2021/22 учебный год.

5. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края предусмотреть доплату руководителям ММО из компенсационной части фонда оплаты труда в соответствии с Положениями об оплате труда подведомственных учреждений образования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного эксперта информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края Гусеву Н.А.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края



Е.В.Ореховская

Подготовил  
эксперт информационно-методического  
отдела муниципального казенного  
учреждения «Центр обслуживания  
отрасли образования администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Е.М.Богданова

**С содержанием распоряжения работник ознакомлен:**

Гусева Н.А.

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись)

Завалишина М.А.

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальном методическом объединении  
руководящих и педагогических работников образовательных организаций  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное методическое объединение руководящих и педагогических работников образовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ММО) – коллегиальный субъект муниципальной системы образования, обеспечивающий организацию и создание условий для развития профессиональной компетентности руководящих работников и педагогов, проведение методической, опытно-экспериментальной, инновационной, аналитической деятельности по одному или нескольким родственным предметам областями.

1.2. Цель – функционирование эффективной модели муниципального методического объединения руководящих работников и педагогов разных направлений, обеспечивающей выявление и раскрытие творческой индивидуальности, формирование готовности к принятию нового, развитие восприимчивости к инновациям, создание условий для непрерывного профессионального образования, социального партнерства, направленной на повышение качества предоставления образовательных услуг в муниципальной системе образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Задачи:

- обеспечение условий для осознанной мотивации педагогов к непрерывному профессиональному образованию;
- выявление профессиональных потребностей и затруднений, методических проблем педагогов и содействие их решению;
- помощь в освоении и внедрении в практику работы инновационных подходов к обучению и воспитанию;
- предоставление возможности решать стратегические и тактические задачи в условиях модернизации системы образования;
- оперативное реагирование на изменяющиеся условия для осуществления профессиональной деятельности;
- развитие сетевого взаимодействия участников образовательного процесса;
- развитие коммуникаций между педагогами разных направлений;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

1.3. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Ставропольского края, нормативными актами управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования) и настоящим Положением.

5. Муниципальное методическое объединение создаётся на добровольной основе и объединяет руководящих работников и педагогов образовательных организаций Грачевского муниципального округа разных направлений.

6. Формой организации деятельности муниципального методического объединения педагогов являются методические объединения по предметам и направлениям, которые могут быть созданы по каждому предмету.

7. Координатором деятельности муниципального методического объединения педагогов является информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ИМО МКУ ЦООО).

## 2. Организация и содержание деятельности

2.1. Муниципальные методические объединения руководящих и педагогических работников по предметам и направлениям возглавляют руководители.

### 2.2. Руководитель ММО:

- назначается приказом управления образования из числа авторитетных и опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

- определяет приоритетные направления деятельности методического объединения;

- формирует на основе предложений членов методического объединения план работы, согласует его с ИМО МКУ ЦООО;

- организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов методического объединения;

- формирует и представляет на согласование в ИМО МКУ ЦООО отчётную документацию о деятельности методического объединения педагогов.

2.3. Методическое объединение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов деятельности. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год.

#### 2.4. План работы:

- составляется руководителем методического объединения;
- рассматривается и утверждается на заседании методического объединения;
- согласовывается с Координатором не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5. Заседания муниципального методического объединения руководящих работников и педагогов разных направлений производятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

2.6. Заседания муниципального методического объединения руководящих работников и педагогов разных направлений также могут проходить в форме теоретических и практических занятий.

2.7. По итогам работы муниципального методического объединения руководящих работников и педагогов оформляется отчёт, который предоставляется Координатору не позднее 15 мая текущего учебного года.

2.8. Методическое объединение руководящих работников и педагогов одного направления может вступать в профессиональные взаимоотношения с муниципальными методическими объединениями педагогов других направлений, другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

2.9. Работа методического объединения организовывается по следующим направлениям:

##### 2.9.1. информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;

##### 2.9.2. технологическая деятельность:

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов;
- оказание методической помощи педагогам при внедрении ФГОС;
- организация работы с одаренными детьми;
- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- проведение муниципального уровня олимпиад, интеллектуальных игр, викторин, конкурсов и других мероприятий для учащихся;
- организация консультативной помощи учителям, в том числе в подготовке к предметным конкурсам;
- оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ (или разработке авторских программ);

##### 2.9.3. аналитическая деятельность:

- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций учащихся;
- анализ деятельности муниципального методического объединения и составление плана работы;
- анализ качества преподавания по предмету;
- анализ дефицитов педагогов в преподавании предмета.

2.10. Деятельность муниципальных методических объединений может строиться в различных организационных формах:

- рабочие встречи членов методического объединения;
- тематические семинары, семинары-практикумы, лектории, конференции, «круглые столы», педагогические мастерские, дискуссионные клубы, пресс-конференции, мастер-классы, открытые занятия, педагогические чтения и т.п.;
- консультации, проводимые специалистами управления образования, ИМО МКУ ЦООО;
- вебинары;
- участие в работе профессиональных форумов, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства и т.п.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Руководитель и члены муниципального методического объединения имеют право:

- быть избранными руководителем методического объединения;
- вносить предложения по организации деятельности методического объединения;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы ИМО МКУ ЦООО;
- представлять инновационные методические разработки для публикации на сайте ИМО МКУ ЦООО;
- создавать проблемно-тематические, проектные группы для решения практико-ориентированных задач;

3.2. Руководитель и члены методического объединения обязаны:

- нести ответственность за выполнение поставленных задач;
- знать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовую базу федерального, регионального и муниципального уровней организации образовательного процесса в современной образовательной организации, методику преподавания предмета;
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- отчитываться перед Координатором об итогах работы;
- повышать своё профессиональное мастерство;
- формировать положительный образ современного педагога.

### **4. Документация и отчётность**

4.1. К документации муниципального методического объединения относятся:

- Положение о муниципальном методическом объединении руководящих и педагогических работников образовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края
- Должностная инструкция руководителя ММО;
- отчет деятельности ММО за прошедший год (приложение 1);
- план работы ММО на текущий учебный год (приложение 2);
- протоколы заседаний ММО с листами регистрации (приложение 3);
- план работы с молодыми специалистами – членами ММО;
- банк данных о педагогах, являющихся членами муниципального методического объединения на текущих учебный год (Приложение 4);
- банк данных инновационных методических разработок членов методического объединения;
- банк данных диссеминации педагогического опыта членов ММО;
- аналитические материалы по мониторингу качества преподавания по предмету;
- методические материалы: материалы выступлений, мероприятий, отзывы, разработки открытых уроков, мастер-классов и др. (в случае наличия);
- результаты издательской деятельности (если имеются).

## **5. Права муниципального методического объединения**

5.1. ММО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями деятельности и образовательными потребностями педагогических кадров округа;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций округа;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- трансляцию апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- вносить в органы исполнительной власти предложения по вопросам муниципальной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений органов исполнительной власти округа по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, ПНПО;

- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММО;

- ходатайствовать перед муниципальным органом управления образованием о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ММО.

## **6. Ответственность муниципального методического объединения**

6.1. ММО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

- качественное проведение мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год;

- качество разработанных материалов и внедрение их в образовательную практику.

## **7. Обязанности членов ММО**

7.1. Каждый учитель должен являться членом одного из ММО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

7.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

---

Аналитический отчет о работе ММО \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

1. Предмет (направление)
2. Руководитель
3. Количественный и качественный состав ММО (кол-во основных и совместителей, возрастной состав, образование, категоричность (из них – получили категорию, повысили категоричность в учебном году))
4. Анализ работы ММО за уч. год (важно отразить степень реализации поставленных задач, показать, как деятельность МО повлияла на повышение профессионального мастерства педагогов).

*Основными направлениями работы ММО являлись*

*В течение года методическим объединением решались следующие задачи: основные формы, используемые в работе МО:*

*Кратко: характеристика деятельности по основным направлениям и результатам в сравнении с прошлым годом*

**(обязательно):**

- Использование современных образовательных технологий;
- Внедрение (реализация) ФГОС ООО (НОО), подготовка к введению ФГОС СОО;
- Качество образования по предмету;
- Работа с одаренными и высокомотивированными детьми;
- Инновационная деятельность;
- Внеклассная работа по предмету;
- Мероприятия, проведенные в рамках Года





6. Наличие методических разработок, публикаций за уч. год (наименование, авторство, где опубликованы, представлены)
- Иванова С.В. *"Использование игровых и информационно-коммуникационных технологий на уроках"*. Сборник *"Методическое сопровождение духовно-нравственного воспитания и просвещения на ступенях дошкольного и начального школьного образования"*. Екатеринбург 26 августа 2016 г.
7. Дополнительная информация (наличие сайта ММО - адрес, собственных сайтов педагогов - адреса, методической копилки, разработанных положений и др.)
8. ФИО членов ММО, которые в течение учебного года проводили большую работу на муниципальном уровне:
9. Задачи на следующий уч.год

---

Подпись руководителя ММО

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
методическом объединении

План работы ММО учителей \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Состав ММО

Основной работы	Всего учителей	Образование				Категории		Соответствие	Нет категории
		Совместители	Высшее педагогическое	Средне-специальное	Непедагогическое	Высшая	I		

Методическая тема округа:

Методическая тема ММО:

Руководитель ММО:

Задачи ММО на учебный год

•

## План работы ММО

1. Заседание ММО (5 ММО: август, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_)

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август		
<b>2. Семинары-практикумы, мастер-классы, творческие мастерские, круглые столы</b>		
Сроки	Название	Ответственные
<b>3. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и в новой форме за курс основного общего образования</b>		
Сроки	Мероприятия	Ответственные
<b>4. Работа с молодыми педагогами</b>		
Сроки	Деятельность	Ответственные
<b>5. Организационно-методическое сопровождение преподавания по предмету</b>		
	Образовательная деятельность	
	Работа творческих групп	
	Индивидуально-групповая консультационная деятельность	
	Информационная деятельность	
	Участие ММО в общей работе муниципального и регионального уровня	
	Экспертная деятельность	
	Аналитическая деятельность	
<b>6. Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися, направленными на развитие творческих способностей и формирование интереса к предмету</b>		



## Протокол ММО

Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части оформляются следующие реквизиты:

председатель или председательствующий;

секретарь;

присутствовали (подчеркивается) — список присутствовавших или отсылка к прилагаемому списку присутствовавших, если их количество превышает 15 человек. Вначале перечисляются члены ММО, затем — приглашенные с указанием должностей и наименований организаций;

Вводная часть заканчивается повесткой дня - перечень рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их значимости, с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня. Каждый вопрос нумеруется арабской цифрой, которая печатается от границы левого поля, и его наименование начинается с предлога «О» («Об»).

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме:

**СЛУШАЛИ - ВЫСТУПИЛИ - РЕШИЛИ.**

Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему; в последнем случае в тексте делается сноска «Текст выступления прилагается». Постановление (решение) в тексте протокола печатается полностью; при необходимости приводятся итоги голосования.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

Протоколы оформляются не позднее недели со дня проведения заседания, сшиваются, сдаются курирующему методисту вместе с текстами выступлений (в печатном и электронном видах). На основании данных материалов методист выдает справки о представлении опыта работы членам ММО.

Протоколы хранятся в информационно-методическом отделе муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИКИ**

**ПРОТОКОЛ**

26 августа 2021 г.

с.Грачевка

№ 1

Всего членов ММО \_\_\_\_\_ человек;

Присутствовало на заседании ММО: \_\_\_\_\_ человек;

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек.

На заседании ММО присутствовали:

(если присутствовали другие лица, указываются их Ф.И.О. и должность)

1. Расинский Э.Р., эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края

2.

**Повестка дня заседания ММО:**

1. О выборе председателя и секретаря ММО.
2. Об анализе работы ММО за 2020/21 учебный год.
3. О планировании деятельности ММО на 2021/22 учебный год (в плане работы отразить работу с молодыми педагогами и работу по повышению качества образования).
4. О графике заседаний ММО на 2021/22 учебный год.

**Ход заседания ММО:**

1. О выборе председателя и секретаря ММО

Докладчик:

**РЕШИЛИ:**

1.

2. СЛУШАЛИ: Информацию о выполнении....

Докладчик:

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию о выполнении... принять к сведению

3. СЛУШАЛИ: доклад «.....» (излагается название доклада)  
Полный текст доклада прилагается.

Докладчик:

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Ф.И.О., учитель (предмет). Он (она) отметил (ла), что...

2. (Содержание выступления излагается от третьего лица)

РЕШИЛИ:

1.....(полностью излагается решение ММО)

В таком же порядке идет обсуждение каждого вопроса.

Руководитель ММО  
Секретарь ММО

подпись  
подпись

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

---

БАНК ДАННЫХ  
об учителях районного методического объединения учителей физики 2021/22 учебный год

Руководитель РМО - Доценко Татьяна Петровна

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения, кол-во полных лет по состоянию на	Образование, какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность по диплому	Занимаемая должность (какой предмет преподает и в каких классах) учебная нагрузка	Совмещаемая должность (какой предмет совмещает и в каких классах)	Педагогический стаж по состоянию на 01.09.2021		Квалификационная категория. Дата последней аттестации	Награды	является ли пенсионером по старости (по выслуге, инвалидности, внешний совместитель; отпуск до 1 года; Декретный отпуск	Телефон	
						Общий (лет, мес., дней)	в данном ОУ (лет, мес., дней)					
1	2	3	4	5	6	8	9	9	10	11	12	13



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя муниципального методического объединения

### I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя муниципального методического объединения (далее – руководитель ММО) разработана на основе Положения о районном методическом объединении в системе общего образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного распоряжением управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 248р «Об организации работы районных методических объединений» (далее – Положение об ММО).

1.2. Руководитель ММО выбирается его членами из числа авторитетных и опытных работников, назначается и освобождается от должности приказом начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Руководитель ММО подчиняется главному эксперту информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – главный эксперт, ИМО МКУ ЦООО соответственно), эксперту ИМО МКУ ЦООО, курирующему данное направление.

1.4. Руководителю ММО подчиняются руководители, заместители руководителей, учителя-предметники, учителя начальных классов, библиотекари, психологи и социальные педагоги, старшие воспитатели, воспитатели, руководители школьных методических объединений (далее – руководители).

1.5. В своей деятельности руководитель ММО руководствуется Конституцией и законами РФ, Положением об ММО и локальными правовыми актами управления образования, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Руководитель ММО *должен иметь* первую или высшую квалификационную категорию.

1.7. Руководитель ММО *должен знать*: Конституцию РФ, Законы РФ и Ставропольского края, в т. ч. Закон РФ Ставропольского края «Об образовании», решения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, министерства образования Ставропольского края и органа управления образованием Грачевского муниципального округа по вопросам

образования и воспитания; Конвенцию о правах ребенка; стратегию развития образования в России, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, отечественные и зарубежные концепции современной педагогики и психологии; основы системного подхода к образовательной деятельности, теоретические основы, технологии инновационной деятельности; принципы, содержание, методы и порядок разработки учебно-методической документации; методику выявления, анализа, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической и организационной работы, методы системного анализа качества образования, методы педагогической диагностики, принципы организации и содержания педагогической работы.

## II. Основные задачи и должностные обязанности руководителя муниципального методического объединения

### 2.1. Основными задачами руководителя ММО являются:

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию педагогического мастерства работников образования;
- содействие организации инновационной и экспериментальной работы.

### 2.2. Руководитель ММО выполняет следующие *должностные обязанности*:

- Осуществляет руководство ММО в соответствии с Положением о ММО;
- Анализирует работу за истекший и осуществляет планирование методической работы на следующий учебный год;
- Проводит диагностику запросов и потребностей учителей для планирования методической работы;
- Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними членов ММО;
- Составляет и систематизирует банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий и т.д.;
- Оказывает помощь учителю при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет аннотированный каталог;
- Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов;
- Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения;
- Принимает участие в подготовке, организации и проведении районных педагогических конференций, фестивалей, семинаров, конкурсов педагогического мастерства, предметных конкурсов, методических мероприятий;

- Принимает участие в аудите деятельности учителя: составление программы наблюдений, посещение уроков и внеклассных мероприятий, ведение школьной документации (при делегировании полномочий от руководителя учреждения);
- Оказывает помощь в подготовке учителей к аттестации;
- Координирует работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы, подготовка творческих отчетов;
- Согласовывает календарно-тематическое планирование, осуществляет контроль за выполнением учебных программ, стандартов образования;
- Осуществляет взаимодействие членов методического объединения между собой и с другими подразделениями;
- Координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно-методических мероприятий учителей-предметников;
- Осуществляет ведение документации (материалов заседаний ММО);

### III. Права руководителя муниципального методического объединения

- 3.1. Руководитель ММО *имеет право* в пределах своей компетентности
- проверять работу подчиненных ему работников, присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях;
  - получать от главного эксперта ИМО МКУ ЦООО и экспертов ИМО МКУ ЦООО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
  - вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-методической работы;
  - вносить необходимые изменения в план работы ММО;
  - присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях ОУ района.

### IV. Ответственность руководителя муниципального методического объединения

- 4.1. Руководитель ММО несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

### V. Взаимоотношения, связи по должности руководителя муниципального методического объединения

- 5.1. Руководитель ММО сотрудничает с ИМО МКУ ЦООО, творческими группами, школами педмастерства и т.п.), а также с другими учреждениями образования;
-

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 августа 2022 г.

с.Грачевка

№ 353-р

Об организации работы  
муниципальных методических  
объединений в 2022/23  
учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качества и развития содержания образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края, методического сопровождения реализации федеральных государственных стандартов общего образования и обеспечения реализации Программы развития образования Ставропольского края, муниципальной Программы развития образования, создания условий для сетевого взаимодействия педагогических работников Грачевского муниципального округа, дальнейшего развития, формирования и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс и совершенствования профессиональной квалификации педагогов и руководящих работников образовательных организаций округа:

1. Продолжить работу муниципальных методических объединений руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края в 2022/23 учебном году по следующим направлениям: руководители образовательных учреждений, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, заместители руководителей по воспитательной работе и классные руководители, русский язык и литература, математика, информатика, физика, химия, география, биология, иностранный язык, технология (технический труд), технология (обслуживающий труд), история, физическая культура, педагоги-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, начальные классы, эстетический цикл (музыка, ИЗО), психология и социальные педагоги, библиотекари, заведующие МКДОУ, старшие воспитатели МКДОУ, воспитатели МКДОУ, музыкальные руководители МКДОУ, инструкторы по физической культуре МКДОУ, воспитатели групп раннего возраста, педагоги дополнительного образования.

2. Утвердить график проведения заседаний муниципальных методических объединений руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края в 2022/23 учебном году согласно Приложению 1.

3. Руководителям муниципальных методических объединений руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края использовать в работе Положение о муниципальном методическом объединении руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ММО), Должностную инструкцию руководителя муниципального методического объединения руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные распоряжением управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 248-р «Об организации работы муниципальных методических объединений».

4. Назначить кураторов муниципальных методических объединений:

- руководители образовательных учреждений – Ореховская Елена Владимировна, начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, иностранный язык – Ширинян Наталья Валентиновна, заместитель начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- заместители руководителей по воспитательной работе и классные руководители, русский язык и литература, педагоги дополнительного образования – Черкашина Анастасия Юрьевна, специалист I категории управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- математика, информатика, библиотекари – Мамаева Ольга Николаевна, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- физика, химия, география, биология – Мараховская Майя Александровна, ведущий специалист управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- технология (технический труд), технология (обслуживающий труд) – Расинский Эдуард Рудольфович, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- история, психология и социальные педагоги – Квашина Ирина Владимировна, специалист I категории управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

физическая культура, педагоги-организаторы основ безопасности жизнедеятельности – Клочкова Ирина Сергеевна, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- начальные классы, эстетический цикл (музыка, ИЗО) – Завалишина Маргарита Алексеевна, эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

- заведующие МКДОУ, старшие воспитатели МКДОУ, воспитатели МКДОУ, музыкальные руководители МКДОУ, инструкторы по физической культуре МКДОУ, воспитатели групп раннего возраста – Моногарова Татьяна Владимировна, ведущий специалист управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Утвердить следующих руководителей муниципальных методических объединений педагогических работников:

- Руководители образовательных учреждений – Ануфриев Вячеслав Павлович, директор МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир;

- Заместители руководителей по учебно-воспитательной работе – Рубачева Ольга Николаевна, МКОУ СОШ 10 х.Октябрь;

- Заместители руководителей по воспитательной работе и классные руководители – Любченко Ольга Сергеевна, МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир;

- Русский язык и литература – Некрасова Наталья Николаевна, МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир;

- Математика – Москвитина Елена Викторовна, МКОУ СОШ 3 с.Кугульта;

- Информатика – Шеховцова Елена Сергеевна, МКОУ СОШ 8 с.Тугулук;

- Физика – Доценко Татьяна Петровна, МКОУ СОШ 1 с.Грачевка;

- Химия – Жабина Любовь Семеновна, МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир;

- География – Гордеева Татьяна Александровна, МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское;

- Биология – Кудрявцева Ольга Александровна, МКОУ СОШ 1 с.Грачевка;

- Иностранный язык – Акобян Асмик Тельмановна, МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка;

- Технология (технический труд) – Труфанов Игорь Владимирович, МКОУ СОШ 1 с.Грачевка;

- Технология (обслуживающий труд) – Зотова Татьяна Николаевна, МКОУ СОШ 7 с. Старомарьевка;
- История и обществознание – Бычкова Татьяна Викторовна, МКОУ СОШ 1 с. Грачёвка;
- Физическая культура – Сотникова Олеся Александровна, МКОУ СОШ 1 с. Грачевка;
- Педагоги-организаторы основ безопасности жизнедеятельности – Довганёв Константин Георгиевич, МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское.
- Начальные классы – Жевненко Виктория Викторовна, МКОУ СОШ № 2 с. Бешпагир.
- Эстетический цикл (музыка, ИЗО) – Диканская Любовь Михайловна, МКОУ СОШ 7 с. Старомарьевка.
- Психология и социальные педагоги – Фомина Ирина Анатольевна, МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское.
- Библиотекари – Бендина Ирина Николаевна, МКОУ СОШ 10 х. Октябрь;
- Заведующие МКДОУ, старшие воспитатели МКДОУ – Головатых Елена Владимировна, МКДОУ детский сад 7 с. Красное;
- Воспитатели МКДОУ – Татаринцева Екатерина Анатольевна, МКДОУ детский сад 4 с. Грачевка;
- Музыкальные руководители МКДОУ – Санькова Наталья Владимировна, МКДОУ детский сад 10 с. Сергиевское;
- Инструкторы по физической культуре МКДОУ – Пастухова Оксана Алексеевна, МКДОУ детский сад 11 с. Спицевка;
- Воспитатели групп раннего возраста – Бочарова Наталья Викторовна, МКДОУ Детский сад 12 с. Старомарьевка
- Педагоги дополнительного образования – Хорошая Светлана Юрьевна, МКУДО «Центр детского творчества».

5. Руководителям муниципальных методических объединений представить в информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (Расинский Э.Р., Моногарова Т.В.) в срок до 15 сентября 2022 года следующие документы:

- Положение об ММО (копия);
- должностная инструкция руководителя ММО (копия);
- обновленный банк данных о руководителях, учителях (воспитателях и других педагогических работниках) ММО на 2022/23 учебный год;
- аналитический отчет деятельности ММО за 2021/22 учебный год (Приложение 1)
- план работы ММО на 2022/23 учебный год, в том числе план работы с молодыми специалистами и педагогами (Приложение 2);

- сведения о темах самообразования педагогов;
- анализ работы ММО за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);
- анализ ЕГЭ и ГВЭ 11 класс за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);
- анализ ОГЭ и ГВЭ за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);
- анализ всероссийской олимпиады школьников за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);
- анализ ВПР за 2021/22 учебный год (в сравнении с предыдущими годами);
- протоколы заседаний ММО с листами регистрации и материалы выступлений к ним (сообщения, доклады, разработки открытых уроков, мастер-классов и т.д.) за 2021/22 учебный год.

6. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края предусмотреть доплату руководителям ММО из компенсационной части фонда оплаты труда в соответствии с Положениями об оплате труда подведомственных учреждений образования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ширинян Н.В.

8. Признать утратившими силу распоряжения управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 10 января 2022 г. № 16-р «О внесении изменений в п. 3 распоряжения управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 248-р «Об организации работы муниципальных методических объединений»; от 07 июня 2022 г. № 272-р «О внесении изменений в п. 4 распоряжения управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 248-р «Об организации работы муниципальных методических объединений».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования  
администрации Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Е.В.Ореховская



Приложение 1  
к распоряжению управления  
образования администрации  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 16 августа 2022 г. № 353-р

ГРАФИК  
проведения заседаний муниципальных методических объединений  
руководящих и педагогических работников Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края в 2022/23 учебном году

№ заседания	Место проведения заседания	Дата и время проведения заседания
заседание № 1	МКОУ СОШ 4 с.Красное	25.08.2022 – 9.00 час
заседание № 2	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»	03.11.2022 – 9.00 час.
заседание № 3	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»	13.02.2023 – 9-00 час.
заседание № 4	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»	24.03.2023 – 9.00 час.

## Семинар-практикум

**«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»** в соответствии с «Планом мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию системы работы по повышению качества дошкольного образования в Грачевском муниципальном округе

Дата проведения :23.09.2021г.

Место проведения :МКДОУ №11 с. Спицевка

Время проведения: 9-00 час.

Категория участников: педагогические работники ДОУ

Форма проведения: педагогическая мастерская

Оборудование: мультимедийное оборудование, печатный материал, столы, стулья, фотографии РППС (физкультурный уголок в разных возрастных группах)

Модераторы: Моногарова Т.В. ,Долгай Н.В.

### Цель:

Активизировать действия педагогов на проектирование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания, обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их познавательного, социального и физического развития в соответствии с ФГОС ДО. Выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме для проведения мониторинга качества ДОУ.

Задачи: 1. Создать позитивное отношение к применению и освоению нововведений, способствующих обновлению содержания предметно - развивающего пространства.

2. Развивать способность к восприятию новшества, освоению и активному созданию, разработке педагогических условий для повышения двигательной активности детей.

3. Формировать потребность к поиску и выявлению своих оригинальных находок.

### План семинара - практикума

1. Приветствие участников семинара-практикума.

2. Актуальность семинара практикума.

3. «Мозговой штурм» задания для педагогов.

4.Педагогический сундучок: особенности развивающей предметно-пространственной среды.

5. Подведение итогов семинара.

6.Выработка рекомендаций.

Приветствие участников семинара-практикума- Ширинян Н.В.

Выступление Моногаровой Т.В.

Актуальность в организации развивающей предметно-пространственной среде.

Образовательная система выполняет жизненно важную функцию – а именно функцию помощи и поддержки при вхождении воспитанников в мир социального опыта. Если бы не было педагогов, то культура человечества регрессировала бы, его поступательное развитие остановилось. Одним из необходимых условий в обучении и воспитании становится создание развивающего пространства в ДОУ. Организуя развивающую предметно-пространственную среду в групповом помещении, в кабинетах специалистов, в раздевалках, педагоги должны учитывать всё, что будет способствовать становлению базовых характеристик личности каждого ребёнка: закономерности психического развития дошкольников, показатели их здоровья, психофизиологические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития, а также эмоционально-потребностной сферы. Учёт способностей, интересов, темпа продвижения каждого ребёнка, создание условий для его развития не зависимо от уровня исходной подготовленности – вот чем должны руководствоваться педагоги в своей профессиональной деятельности.

Сейчас мы с вами проверим, насколько хорошо вы понимаете значение понятий, касающихся дошкольного образования.

Долгай Н.В. –ведущий семинара и практикумов..

«Мозговой штурм» задания для педагогов.

Дайте определения следующим понятиям:

- Безопасность материалов и оборудования
- Детская игра
- Сюжетная игра
- Игрушка
- Предметно- развивающая среда

Педагоги высказывают свои мнения, отстаивают свою точку зрения. С этим заданием мы справились.

Определяющим моментом в создании развивающей среды является педагогическая идея – цель, которой руководствуется коллектив педагогов детского сада. Вместе с тем очень важно учитывать особенности каждой группы: возраст, уровень развития, интересы, склонности, способности, половой состав, характеристики детей. Мы определились, что для того, чтобы перейти на инновационные подходы к организации предметно – развивающей среды, должно быть характерно следующее:

- личное и творческое преломление идей этой проблемы в практике работы педагогов;

-способность к прогрессивному развитию и использование современных подходов к организации игрового пространства.

Основная цель - развитие творческой активности, повышение профессионального мастерства педагогов, формирование коммуникативной компетентности.

Педагогический сундучок: особенности развивающей предметно-пространственной среды.

В сундучке находятся особенности предметно-пространственной среды. Каждая группа берет из сундучка один вопрос и отвечает на него, остальные помогают.

Вопросы:

- Назовите, основные элементы предметной среды. (*Архитектурно-ландшафтные и природно-экологические объекты.*)
- От чего, зависит предметно-пространственная среда в группе? (От возраста, уровня развития ребенка, содержания воспитания, опыта деятельности, типа образовательного учреждения.)
- Почему, среда называется развивающей? (Среда должна создавать условия для творческой деятельности каждого ребенка, обеспечивать зону ближайшего развития и его перспективу, развивать все потенциальные возможности каждого ребенка.)
- Перечислите, основные принципы развивающей предметно-пространственной среды. (Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной).
- Перечислите, основные центры развития в группах. (Игровой, природный, двигательный, познавательного развития, продуктивный, музыкально-театральный).
- Как вы считаете, нужно ли размещать уголки в приемной и туалетной комнатах и почему?
- Какие цвета сочетаются со всеми? (*Белый, серый, черный*).
- Средствами наглядности служат?. (натуральные объекты: растения, животные, природные и производственные объекты, труд людей и самих учащихся; объемные наглядные пособия: модели, макеты, муляжи, гербарии; изобразительные средства обучения: картины, фотографии, рисунки, диафильмы; символические наглядные пособия: карты, схемы, таблицы, чертежи; аудиовизуальные средства: кинофильмы, магнитофонные записи, телевизионные передачи, компьютерная техника; самостоятельно изготовленные *«опорные сигналы»* в виде конспектов, схем, таблиц, зарисовок и т. д.)

Мы перечислили особенности развивающей предметно-пространственной среды в целом. Выстраивая развивающую среду, воспитатель всегда должен помнить, «... какую громадную, ни с чем не сравнимую роль играет в воспитании детей обстановка, среди которой они живут...» (*Е. И. Тихеева*)

*Семинар-практикум по введению ФГОС в ДОУ*

«Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в контексте ФГОС дошкольного образования»

Цель: формирование у педагогов психолого-педагогической готовности к проектированию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для обеспечения разнообразной деятельности детей в соответствии с реализацией ФГОС ДО

### Задачи:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (воспитателей) дошкольных образовательных организаций в условиях модернизации дошкольного образования;
- обеспечение полноценной теоретической и практической (деятельностно-проектной) подготовки педагогических работников к проектированию развивающей предметно-пространственной среды с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- формирование умений проектировать и прогнозировать педагогический процесс в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования.

Предшествующая работа: ознакомление с ФГОС ДО, моделирование развивающей предметно-пространственной среды.

### Подготовка к семинару-практикуму:

- Создание презентации «Предметно-пространственная развивающая среда, как один из аспектов социальной ситуации развития дошкольника»
- Оформление зала к семинару-практикуму - воспитатели.
- Расстановка мольбертов для практических заданий - воспитатели.
- Проектор, экран и ноутбук для просмотра презентаций – старший воспитатель.
- Выбор экспертной группы для просмотра презентаций и подведение итогов упражнения «Придумайте и задайте вопрос командам» среди воспитателей – старший воспитатель.

### План семинара - практикума

1. Приветствие участников семинара-практикума – (1 мин.)
2. Видеопрезентация: «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с требованиями ФГОС через проектную деятельность в целях развития познавательных способностей детей дошкольного возраста». (8 мин.)
3. Командная игра «Что вы знаете о «Развивающей предметно-пространственной среде, в соответствии с ФГОС» -старший воспитатель (30 мин.)
4. Подведение итогов семинара-практикума – (5 мин.)

### Ход семинара – практикума:

1. Приветствие участников семинара-практикума.
2. Представление экспертной группы (они расположены напротив участников семинара).
3. Представление видеопрезентации старшим воспитателем: «Предметно-пространственная развивающая среда, как один из аспектов социальной ситуации развития дошкольника».

### Аспекты социальной ситуации развития ребенка дошкольного возраста:

- Предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- Характер взаимодействия со взрослыми;
- Характер взаимодействия с другими детьми;

- Система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе.

Понятие предметно-развивающая среда - «система материальных объектов деятельности ребенка, функционально моделирующая содержание его духовного и физического развития»(С. Л. Новоселова) .

В дошкольной педагогике под термином «развивающая среда» понимается «комплекс материально-технических, санитарно-гигиенических, эргономических, эстетических, психолого-педагогических условий, обеспечивающих организацию жизни детей и взрослых».

Цель создания развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении — обеспечение жизненно важных потребностей формирующейся личности: витальных, социальных, духовных. Развивающая среда выступает в роли стимулятора, движущей силы в целостном процессе становления личности ребенка, она обогащает личностное развитие.

Принципы при формировании предметно-пространственной среды рекомендованные ФГОС:

- принцип дистанции позиции при взаимодействии;
- принцип активности самостоятельности, творчества;
- принцип стабильности – динамичности развивающей среды;
- принцип комплексирования и гибкого зонирования;
- принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды) ;
- принцип открытости и закрытости (природе, культуре, Я - образ) ;
- гендерный принцип реализует возможность для девочек и мальчиков проявлять свои склонности в соответствии с общественными нормами;
- принцип эмоциогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребёнка и взрослого.

Подведение итогов.

Ширинян Н.В.

#### Выработка рекомендаций.

1. Обеспечить циклический, целенаправленный характер инновационным процессам посредством создания условий для повышения профессионального уровня педагогов в вопросах инновационного подхода к организации предметно-развивающей среды в группе на основе реализации принципа интеграции образовательных областей.

2. Создать условия для развития ключевых профессиональных компетентностей педагогов (коммуникативной, информационной, интеллектуально-педагогической) в ходе методических мероприятий по развитию умений у педагогов строить предметно-развивающее образовательное пространство группы.

3. Способствовать развитию профессиональной коммуникации в едином культурно-образовательном сообществе.

4. Педагогическим коллективам необходимо переходить на новые педагогические технологии, которые способствуют развитию творческого потенциала дошкольников, самовыражению и раскрытию дошкольников,

ориентирует педагога на профессионально – личностное развитие и повышение его профессиональной компетенции.

5. Совершенствовать технологию работы педагогов по организации предметно – развивающего пространства в группах.

6. Привести предметно – развивающую среду в ДООУ в соответствии с ФГОС.

7. Старшим воспитателям оказывать консультативную методическую помощь педагогам.

8. Изучить критерии оценки качества ДООУ используя Распоряжение управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 23 июля 2022 года № 267-р Приложение к Муниципальной программе «Оценка показателей качества дошкольного образования в Грачевском муниципальном округе»

9. Использовать в работе опыт ДООУ 6 с.Грачевка.

Подготовил  
ведущий специалист  
управления образования  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края  
Т.В. Моногарова

